

Ufficiali di Gara Lucca 1995 'Claudio Guazzelli'

REGOLAMENTO DI GESTIONE INTERNO

Art.1 AMBITO TERRITORIALE

L'associazione si impegna per quanto possibile e a seconda delle adesioni dei Soci, a soddisfare le richieste degli Organizzatori, con priorità a quelli che operano nella provincia di Lucca.

Art.2 APPARTENENZA ALL'ASSOCIAZIONE

Non è consentito ai Soci affiliarsi ad altra associazione con le medesime finalità.

Art.3 MODALITA' DI RICHIESTA DEI SERVIZI

Gli organizzatori, richiederanno per iscritto all'Associazione gli Ufficiali di gara di cui necessitano, specificando:

- Numero e qualifica.
- Entità, modalità e termini di rimborsi spese.

Gli organizzatori dovranno Allegare alla richiesta la documentazione necessaria per l'espletamento del servizio.

L'Associazione risponderà per iscritto, indicando, in tale risposta qualifica, nominativo, numero di licenzasportiva e numero telefonico degli Ufficiali di gara che hanno aderito alla manifestazione ed intendono parteciparvi, con le modalità di cui al successivo art.6.

In caso di concomitanza le richieste saranno evase secondo i seguenti criteri

- Organizzatore appartenente alla provincia di Lucca.
- Organizzatore che avrà richiesto il servizio per primo.

In caso di ulteriore parità di richiesta tra organizzatori, sarà privilegiato quello che nell'anno precedente ha offerto all'Associazione un numero maggiore di servizi.

Art.4 DINIEGO ALLE RICHIESTE

Se il Consiglio Direttivo dell'Associazione per motivi giustificati ritenesse di non dover fornire alcun servizio all'Organizzatore che ne avesse fatto richiesta, i soci sono tenuti a rispettare tale diniego anche inderoga al successivo art.5.

La mancata accettazione della richiesta sarà notificata e motivata, per scritto, all'Organizzatore.

Art.5 PARTECIPAZIONE A SERVIZI A TITOLO PERSONALE

Nessun socio potrà effettuare servizi a titolo personale a manifestazioni automobilistiche senza preventivo assenso del Consiglio Direttivo. Gli Ufficiali di gara autorizzati a espletare i suddetti servizi dovranno preoccuparsi personalmente di eventuali rimborsi.

Art.6 RIUNIONI - RIMBORSI SPESE

I Soci si riuniscono ogni venerdì per comunicare la propria adesione alle gare, concordare le modalità dei servizi da effettuare, per svolgere attività associativa.

Inoltre il primo venerdì non festivo di ogni mese i soci si riuniranno per esaminare gli aggiornamenti regolamentari discussione delle relazioni sui servizi effettuati (come da art.7).

Il consiglio direttivo convoca annualmente un' assemblea nel corso della quale vengono distribuiti i rimborsi.

I rimborsi che non saranno stati richiesti dagli interessati dopo dodici mesi dalla data della disponibilità,

saranno incamerati nel fondo cassa dell'associazione.

La riscossione dei rimborsi è strettamente personale, tuttavia è consentito il rimborso tramite interposta persona a mezzo delega scritta, ciascun associato non può farsi portatore di più di una delega.

Le riunioni si svolgeranno c/o "AC Lucca." via Catalani, 59 Lucca.

Art.7 RAPPORTI POST GARA

Ogni ufficiale di gara, dopo il servizio svolto dovrà relazionare il proprio operato.

a) Alla Direzione di gara come previsto dal RNS a mezzo rapporto da consegnare al capo prova a fine manifestazione.

b) Al consiglio direttivo entro la prima riunione mensile.

Art.8 SOCI DECADUTI

Ricordiamo che ogni adesione è un impegno preso prima che con l'associazione, con l'organizzatore; i Soci che durante l'anno solare per due volte non faranno fronte al proprio impegno senza giustificato motivo, ritenuto tale ed accertato dal consiglio direttivo, verranno ritenuti automaticamente decaduti. E' sottinteso che il socio che si trovasse nell'impossibilità di effettuare il servizio per cui si era assunto l'impegno, ne deve dare tempestiva comunicazione al consiglio direttivo o al Capo prova affinché si possa provvedere alla sostituzione.

Parimenti saranno dichiarati decaduti i Soci che con il loro comportamento violeranno le disposizioni dello statuto, il presente regolamento e le delibere del Consiglio Direttivo.

La decadenza sarà comunicata al socio per scritto e sarà inappellabile.

In tale provvedimento dovranno essere specificati, i motivi, le prove e le testimonianze a supporto del provvedimento stesso.

Il Socio dichiarato decaduto, potrà chiedere di essere riammesso previa domanda, trascorso un anno dalla radiazione.

Art.9 AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

L'Associazione promuoverà la professionalità degli Ufficiali di Gara, tramite corsi di aggiornamento e specializzazione, da organizzarsi con le modalità di volta in volta stabilite dal Consiglio Direttivo e portate a conoscenza a tutti i Soci.

Art.10 PRESENZE ALLE GARE

Il Consiglio Direttivo predispone uno stampato per ogni gara, con indicato il numero di Commissari necessari, dove ogni Socio appone la propria adesione; **terminato il numero richiesto dagli organizzatori, le ulteriori adesioni saranno considerate come riserve**, che verranno utilizzate nel caso di sopravvenuta impossibilità di partecipazione da parte di Commissari che hanno già dato adesione.

Ogni Socio che ha dato l'adesione per una gara, nel caso in cui non potesse svolgere il servizio, è tenuto ad avvisare immediatamente il C.D. e nel caso non siano disponibili riserve, **fare il possibile per trovare un Socio che sia in grado di sostituirlo.**

Il Socio che non si presenta ad una gara senza aver preventivamente provveduto alla sua sostituzione né ad aver avvertito l'Associazione, e senza una valida giustificazione incorrerà in provvedimenti di cui all'art. 5 dello statuto dell'Associazione.

I Soci che hanno dato la disponibilità come riserve sono tenuti a garantire la propria disponibilità fino al giorno precedente la gara.

Sono fatte salve le situazioni di cause di forza maggiore occorse al Socio durante il viaggio per raggiungere il luogo di servizio.

Al termine di ogni servizio, gli Ufficiali di Gara aventi diritto a rimborso spese, devono presentarsi al Capo posto responsabile o persona dallo stesso delegata in sua vece, per apporre la propria firma comprovante la presenza alla gara nell'apposito modulo.

La mancanza della firma corrisponde alla registrazione di servizio non effettuato e conseguentemente **alla perdita del diritto al rimborso spese.**

Art.11 CONTINUITA' RAPPORTO ASSOCIATIVO

Alla fine di ogni anno, in mancanza di esplicita dichiarazione di rinuncia, l'adesione all'Associazione si ritiene automaticamente rinnovata.

Le quote di adesione devono essere regolarizzate entro il mese di Febbraio di ogni anno.

Art.12 RINNOVO LICENZE CSAI

All'inizio di ogni anno, l'Associazione si fa carico di provvedere al rinnovo delle licenze CSAI dei propri soci che lo richiedono.

Per avere diritto a tale servizio, i soci devono essere in regola con le norme dell'Associazione per l'anno in corso.

Art.13 MATERIALI, ABBIGLIAMENTO, DOCUMENTI

L'Associazione fornisce i soci di corpetti, bandiere e abbigliamento.

Corpetto e bandiera sono forniti a titolo gratuito.

La giacca dell'associazione sarà fornita a titolo gratuito con cauzione, secondo il seguente metodo:

La giacca ai nuovi soci, viene consegnata una volta effettuati 5 servizi, a titolo gratuito con cauzione di € 55,00

La cauzione sarà resa dopo 20 servizi, in occasione della prima sessione di pagamento di rimborsi utile.

La seconda giacca, verrà data con la stessa metodologia dopo 5 anni di servizio.

Nel caso di richiesta di una nuova giacca prima dei 5 anni il socio è tenuto a pagarla al prezzo di acquisto.

Fino a eventuale aumento il prezzo è di € 55,00.

L'Associazione compra e fornisce ai soci che lo richiedono apparati radio ricetrasmittenti da utilizzare per i servizi alle gare con il seguente metodo:

La radio sarà consegnata ai soci che la richiedono una volta effettuati 5 servizi, il costo determinato in base all'ultimo acquisto effettuato è a carico del socio stesso e sarà detratto in occasione della prima sessione pagamento di rimborsi utile.

Un numero limitato di radio veicolari di cui dispone l'Associazione, di volta in volta sarà consegnato ai soci che svolgono servizio in particolari postazioni.

La gestione di tali apparati spetta al Capo Prova.

Al Capo Prova o ai responsabili di alcune tipologie di servizio, viene consegnato l'elenco degli Ufficiali di gara in servizio e l'elenco per la firma delle presenze.

I suddetti sono tenuti a far sì che tutti i presenti appongano la loro firma, in caso di impossibilità sono tenuti a scrivere "presente" al posto della firma, compilare la parte finale del modulo col numero dei presenti il suo nome, cognome, firma.

Art. 14 MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO NELL'ASSEMBLEA

Il presente Regolamento, approvato nell'Assemblea dei Soci del 27 Gennaio 2016 potrà essere modificato solo dopo una deliberazione autorizzata in tal senso, presa a maggioranza nell'Assemblea dei Soci.