

## *Ufficiali di Gara Lucca*

### **REGOLAMENTO DI GESTIONE INTERNO**

#### **Art.1 AMBITO TERRITORIALE**

L'associazione si impegna per quanto possibile e a seconda delle adesioni dei Soci, a soddisfare le richieste degli Organizzatori operanti nella Regione Toscana, con priorità a quelli che operano nella provincia di Lucca.

#### **Art.2 APPARTENENZA ALL'ASSOCIAZIONE**

Non è consentito ai Soci affiliarsi ad altra associazione con le medesime finalità.

#### **Art.3 MODALITA' DI RICHIESTA DEI SERVIZI**

Gli organizzatori, richiederanno per iscritto all'Associazione gli Ufficiali di gara di cui necessitano, specificando:

- Numero e qualifica.
- Entità, modalità e termini di rimborsi spese.

Gli organizzatori dovranno Allegare alla richiesta la documentazione necessaria per l'espletamento del servizio.

L'Associazione risponderà per iscritto, indicando, in tale risposta qualifica, nominativo, numero di licenza sportiva e numero telefonico degli Ufficiali di gara che hanno aderito alla manifestazione ed intendono parteciparvi, con le modalità di cui al successivo art.6.

In caso di concomitanza sarà prioritariamente soddisfatto l'Organizzatore che avrà richiesto il servizio per primo.

In caso di ulteriore parità di richiesta tra organizzatori, sarà privilegiato quello che nell'anno precedente ha offerto all'Associazione un numero maggiore di servizi.

#### **Art.4 DINIEGO ALLE RICHIESTE**

Se il Consiglio Direttivo dell'Associazione per motivi giustificati ritenesse di non dover fornire alcun servizio all'Organizzatore che ne avesse fatto richiesta, i soci sono tenuti a rispettare tale diniego anche in deroga al successivo art.5.

La mancata accettazione della richiesta sarà notificata e motivata, per scritto, all'Organizzatore.

#### **Art.5 PARTECIPAZIONE A SERVIZI A TITOLO PERSONALE**

Nessun socio potrà effettuare servizi a titolo personale a manifestazioni automobilistiche senza preventivo assenso del Consiglio Direttivo. Gli Ufficiali di gara autorizzati a espletare i suddetti servizi dovrà preoccuparsi personalmente di eventuali rimborsi.

#### **Art.6 RIUNIONI - RIMBORSI SPESE**

I Soci si riuniscono ogni venerdì per comunicare la propria adesione alle gare, concordare le modalità dei servizi da effettuare, per svolgere attività associativa.

Inoltre il primo venerdì non festivo di ogni mese i soci si riuniranno per esaminare gli aggiornamenti regolamentari discussione delle relazioni sui servizi effettuati (come da art.7).

Il consiglio direttivo convoca annualmente un' assemblea nel corso della quale vengono distribuiti i rimborsi.

I rimborsi che non saranno stati richiesti dagli interessati dopo dodici mesi dalla data della disponibilità, saranno incamerati nel fondo cassa dell'associazione.

**La riscossione dei rimborsi è strettamente personale, tuttavia è consentito il rimborso tramite interposta persona a mezzo delega scritta.**

I membri del Consiglio Direttivo possono ricevere una sola delega per riscuotere i rimborsi di altri soci.

**Le riunioni si svolgeranno c/o “AC Lucca.” via Catalani, 59 Lucca.**

#### **Art.7 RAPPORTI POST GARA**

Ogni ufficiale di gara, dopo il servizio svolto dovrà relazionare il proprio operato.

- a) Alla Direzione di gara come previsto dal RNS a mezzo rapporto da consegnare al capo prova a fine manifestazione.
- b) Al consiglio direttivo entro la prima riunione mensile.

#### **Art.8 SOCI DECADUTI**

Ricordiamo che ogni adesione è un impegno preso prima che con l'associazione, con l'organizzatore; i Soci che durante l'anno solare per due volte non faranno fronte al proprio impegno senza giustificato motivo, ritenuto tale ed accertato dal consiglio direttivo, verranno ritenuti automaticamente decaduti.

E' sottinteso che il socio che si trovasse nell'impossibilità di effettuare il servizio per cui si era assunto l'impegno, ne deve dare tempestiva comunicazione al consiglio direttivo o al Capo prova affinché si possa provvedere alla sostituzione.

Parimenti saranno dichiarati decaduti i Soci che con il loro comportamento violeranno le disposizioni dello statuto, il presente regolamento e le delibere del Consiglio Direttivo.

La decadenza sarà comunicata al socio per scritto e sarà inappellabile.

In tale provvedimento dovranno essere specificati, i motivi le prove e le testimonianze a supporto del provvedimento stesso.

Il Socio dichiarato decaduto, potrà chiedere di essere riammesso previa domanda, trascorso un anno dalla radiazione.

#### **Art.9 ASPIRANTI SOCI**

Gli Aspiranti Soci sono Aspiranti Ufficiali di Gara. Potranno partecipare alla vita dell'Associazione, previo il pagamento della quota associativa, uguale ai Soci ordinari.

L'Associazione provvederà periodicamente ad indire corsi di abilitazione per Ufficiali di Gara. Gli aspiranti soci che avranno superato l'esame, saranno poi accolti quali soci ordinari nell'Associazione.

I Soci Aspiranti non avranno diritto di voto nelle assemblee.

#### **Art.10 AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

L'Associazione promuoverà la professionalità degli Ufficiali di Gara, tramite corsi di aggiornamento e specializzazione, da organizzarsi con le modalità di volta in volta stabilite dal Consiglio Direttivo e portate a conoscenza a tutti i Soci.

#### **Art.11 PRESENZE ALLE GARE**

Il Consiglio Direttivo predispose uno stampato per ogni gara, con indicato il numero di Commissari necessari, dove ogni Socio appone la propria adesione; **terminato il numero richiesto dagli organizzatori, le ulteriori adesioni saranno considerate come riserve**, che verranno utilizzate nel caso di sopravvenuta impossibilità di partecipazione da parte di Commissari che hanno già dato adesione.

Ogni Socio che ha dato l'adesione per una gara, nel caso in cui non potesse svolgere il servizio, è tenuto ad avvisare immediatamente il C.D. e nel caso non siano disponibili riserve, **fare il possibile per trovare un Socio che sia in grado di sostituirlo.**

Il Socio che non si presenta ad una gara senza aver preventivamente provveduto alla sua sostituzione né ad aver avvertito l'Associazione, e senza una valida giustificazione incorrerà in provvedimenti di cui all'art. 5 dello statuto dell'Associazione.

I Soci che hanno dato la disponibilità come riserve sono tenuti a garantire la propria disponibilità fino al giorno precedente la gara.

Sono fatte salve le situazioni di cause di forza maggiore occorse al Socio durante il viaggio per raggiungere il luogo di servizio.

Al termine di ogni servizio, gli Ufficiali di Gara aventi diritto a rimborso spese, devono presentarsi al Capo posto responsabile o persona dallo stesso delegata in sua vece, per apporre la propria firma comprovante la presenza alla gara nell'apposito modulo.

La mancanza della firma corrisponde alla registrazione di servizio non effettuato e conseguentemente **alla perdita del diritto al rimborso spese.**

#### **Art.12 CONTINUITA' RAPPORTO ASSOCIATIVO**

Alla fine di ogni anno, in mancanza di esplicita dichiarazione di rinuncia, l'adesione all'Associazione si ritiene automaticamente rinnovata.

Le quote di adesione devono essere regolarizzate entro il mese di Febbraio di ogni anno.

#### **Art.13 RINNOVO LICENZE CSAI**

All'inizio di ogni anno, l'Associazione si fa carico di provvedere al rinnovo delle licenze CSAI dei propri soci che lo richiedono.

Per avere diritto a tale servizio, i soci devono essere in regola con le norme dell'Associazione per l'anno in corso.

#### **Art. 14 MATERIALI, ABBIGLIAMENTO, DOCUMENTI**

L'Associazione fornisce i soci di corpetti bandiere e abbigliamento.

Corpetto e bandiera sono forniti a titolo gratuito.

La giacca dell'associazione sarà fornita a titolo gratuito con cauzione, secondo il seguente metodo:

La giacca ai nuovi soci, viene consegnata una volta effettuati 5 servizi, a titolo gratuito con cauzione di € 55,00

La cauzione sarà resa dopo 20 servizi, in occasione della prima sessione di pagamento di rimborsi utile.

La seconda giacca, verrà data con la stessa metodologia dopo 5 anni di servizio, con cauzione di € 55,00.

Nel caso di richiesta di una nuova giacca prima dei 5 anni il socio è tenuto a pagarla al prezzo di acquisto. Fino a eventuale aumento il prezzo è di € 55,00.

L'Associazione compra e fornisce ai soci che lo richiedono apparati radio ricetrasmittenti da utilizzare per i servizi alle gare con il seguente metodo:

La radio sarà consegnata ai soci che la richiedono una volta effettuati 5 servizi, il costo determinato in base all'ultimo acquisto effettuato è a carico del socio stesso e sarà detratto in occasione della prima sessione pagamento di rimborsi utile.

Un numero limitato di radio veicolari di cui dispone l'Associazione, di volta in volta sarà consegnato ai soci che svolgono servizio in particolari postazioni.

La gestione di tali apparati spetta al Capo Prova.

Al Capo Prova e ai Capo Posto di alcune tipologie di servizio, viene consegnato l'elenco degli Ufficiali di gara in servizio e l'elenco per la firma delle presenze.

I suddetti C. Prova e C. Posto sono tenuti a far sì che tutti i presenti appongano la loro firma, in caso di impossibilità sono tenuti a scrivere "presente" al posto della firma, compilare la parte finale del modulo col numero dei presenti il suo nome, cognome, firma.

#### **Art.15 MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO NELL'ASSEMBLEA**

Il presente Regolamento, approvato nell'Assemblea dei Soci del 26 Gennaio 1996 potrà essere modificato solo dopo una deliberazione autorizzata in tal senso, presa a maggioranza nell'Assemblea dei Soci.

In data 20 Maggio 2011 nel corso dell'Assemblea viene approvato l'Art. 14 che è stato aggiunto, il presente già Art. 14 diventa Art. 15.

.